



**Общество с ограниченной ответственностью
«ИННОПРОГ»**

ИНН/КПП 1683011286 / 168301001

Юридический адрес: 420500, Республика
Татарстан, Верхнеуслонский муниципальный
район, г. Иннополис, ул. Университетская, д. 5,
помещ. 115, р. м. 15/2

Лицензия на осуществление образовательной
деятельности № Л035-01272-16/01064358 от
16.02.2024

УТВЕРЖДЕНО приказом ООО «ИННОПРОГ»
от 01.02.2025 № ОБР-1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМ СТРУКТУРНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус, цели, задачи, функции, порядок организации деятельности и управления специализированным структурным образовательным подразделением ООО «ИННОПРОГ» (далее — Подразделение).

1.2. Подразделение создано в структуре ООО «ИННОПРОГ» на основании части 6 статьи 31 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и не является юридическим лицом.

1.3. Подразделение осуществляет образовательную деятельность от имени ООО «ИННОПРОГ» в пределах лицензии на осуществление образовательной деятельности № Л035-01272-16/01064358 от 16.02.2024.

1.4. В своей деятельности Подразделение руководствуется законодательством Российской Федерации, типовым уставом № 24, на основании которого действует ООО «ИННОПРОГ», локальными нормативными актами ООО «ИННОПРОГ», приказами генерального директора и настоящим Положением.

1.5. Место осуществления образовательной деятельности: 420500, Республика Татарстан, Верхнеуслонский муниципальный район, г. Иннополис, ул. Университетская, д. 5, помещ. 115, р. м. 15/2.

1.6. Образовательная деятельность осуществляется в очной форме обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.7. Подразделение создаётся, реорганизуется и прекращает деятельность на основании приказа генерального директора ООО «ИННОПРОГ».

2. Цели и задачи Подразделения

2.1. Целью деятельности Подразделения является организация и осуществление образовательной деятельности по реализуемым ООО «ИННОПРОГ» образовательным программам.

2.2. Основными задачами Подразделения являются:

2.2.1. реализация дополнительных общеобразовательных программ — дополнительных общеразвивающих программ;

2.2.2. реализация дополнительных профессиональных программ в пределах действующей лицензии;

2.2.3. обеспечение качества и доступности образовательных услуг;

2.2.4. организация учебно-методического, кадрового, информационного и материально-технического обеспечения образовательной деятельности;

2.2.5. применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

2.2.6. соблюдение прав и законных интересов обучающихся и иных участников образовательных отношений.

3. Функции Подразделения

3.1. Для выполнения возложенных задач Подразделение:

- 3.1.1. организует разработку, утверждение и реализацию образовательных программ;
- 3.1.2. организует приём, зачисление, перевод, отчисление и восстановление обучающихся в установленном порядке;
- 3.1.3. формирует учебные планы, календарные учебные графики, расписания занятий и иные документы, необходимые для реализации образовательных программ;
- 3.1.4. организует текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся;
- 3.1.5. ведёт индивидуальный учёт результатов освоения образовательных программ и обеспечивает хранение соответствующих сведений;
- 3.1.6. организует выдачу документов о квалификации и документов об обучении в предусмотренных законодательством случаях;
- 3.1.7. обеспечивает ведение сведений, подлежащих внесению в федеральные информационные системы, включая федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении;
- 3.1.8. обеспечивает функционирование электронной информационно-образовательной среды;
- 3.1.9. участвует в проведении самообследования и функционировании внутренней системы оценки качества образования;
- 3.1.10. обеспечивает подготовку и актуализацию сведений для размещения на официальном сайте ООО «ИННОПРОГ»;
- 3.1.11. выполняет иные функции, необходимые для осуществления образовательной деятельности.

4. Управление Подразделением

4.1. Непосредственное руководство Подразделением осуществляет генеральный директор ООО «ИННОПРОГ».

4.2. Генеральный директор:

- 4.2.1. организует деятельность Подразделения и несёт ответственность за её соответствие законодательству Российской Федерации;
- 4.2.2. утверждает образовательные программы, локальные нормативные акты, состав комиссий и иные документы, связанные с образовательной деятельностью;
- 4.2.3. издаёт приказы по вопросам образовательной деятельности;
- 4.2.4. определяет должностные обязанности работников, участвующих в реализации образовательных программ;
- 4.2.5. обеспечивает создание безопасных условий обучения и соблюдение прав участников образовательных отношений.

4.3. Для рассмотрения вопросов организации и осуществления образовательной деятельности могут создаваться коллегиальные и совещательные органы в порядке, установленном локальными нормативными актами ООО «ИННОПРОГ».

5. Работники Подразделения

5.1. К осуществлению образовательной деятельности привлекаются педагогические и иные работники, отвечающие требованиям законодательства Российской Федерации.

5.2. Трудовые функции, права, обязанности и ответственность работников определяются трудовыми договорами, гражданско-правовыми договорами в допустимых законом случаях, должностными инструкциями и локальными нормативными актами ООО «ИННОПРОГ».

5.3. Работники обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, локальные нормативные акты ООО «ИННОПРОГ», требования охраны труда, профессиональной этики и защиты персональных данных.

6. Организация образовательной деятельности

6.1. Образовательная деятельность осуществляется на основании утверждённых образовательных программ и в соответствии с локальными нормативными актами ООО «ИННОПРОГ».

6.2. Приём на обучение осуществляется на основании заявления поступающего или его законного представителя, договора об образовании и распорядительного акта о зачислении, если иное не установлено законодательством.

6.3. Режим занятий, формы контроля, порядок аттестации, перевода, отчисления, восстановления и оформления образовательных отношений устанавливаются соответствующими локальными нормативными актами ООО «ИННОПРОГ».

6.4. Обучение проводится с использованием информационных технологий, технических средств, электронных образовательных ресурсов и средств связи, обеспечивающих взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

6.5. Подразделение обеспечивает защиту персональных данных и иной охраняемой законом информации.

7. Имущество и финансовое обеспечение

7.1. Для осуществления деятельности Подразделение использует имущество, информационные системы, программное обеспечение и иные ресурсы ООО «ИННОПРОГ».

7.2. Финансовое обеспечение деятельности Подразделения осуществляется за счёт средств ООО «ИННОПРОГ», включая средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, и иных не запрещённых законом источников.

7.3. Подразделение не имеет самостоятельного баланса, расчётного счёта и обособленного имущества.

8. Документация и информационная открытость

8.1. Документы Подразделения оформляются, учитываются и хранятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ООО «ИННОПРОГ».

8.2. Обязательные сведения и документы об образовательной деятельности размещаются на официальном сайте ООО «ИННОПРОГ» в разделе «Сведения об образовательной организации» и обновляются в установленные законодательством сроки.

8.3. Ответственность за достоверность и своевременное обновление размещаемых сведений несёт генеральный директор ООО «ИННОПРОГ» либо назначенное им ответственное лицо.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01.02.2025.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом генерального директора ООО «ИННОПРОГ».

9.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ООО «ИННОПРОГ».

Генеральный директор



Венедиктов Р.В.

/ Венедиктов Р.В. /