



**Общество с ограниченной ответственностью
«ИННОПРОГ»**

ИНН/КПП 1683011286 / 168301001

Юридический адрес: 420500, Республика
Татарстан, Верхнеуслонский муниципальный
район, г. Иннополис, ул. Университетская, д. 5,
помещ. 115, р. м. 15/2

Лицензия на осуществление образовательной
деятельности № Л035-01272-16/01064358 от
16.02.2024

УТВЕРЖДЕНО приказом ООО «ИННОПРОГ»
от 02.08.2026 № ОБР-9

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает единый порядок разработки, согласования, утверждения, введения в действие, изменения и хранения дополнительных профессиональных программ ООО «ИННОПРОГ» (далее соответственно — Положение, Программа, Организация).

1.2. Положение применяется при разработке программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки, реализуемых ООО «ИННОПРОГ».

1.3. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами ООО «ИННОПРОГ».

1.4. Настоящее Положение не регулирует разработку дополнительных профессиональных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, и программ в области информационной безопасности, в отношении которых законодательством Российской Федерации установлен специальный порядок.

1.5. Программа является основным документом, определяющим цели, содержание, объём, планируемые результаты, организационно-педагогические условия, формы контроля и итоговой аттестации по соответствующей дополнительной профессиональной программе.

2. Основания для разработки Программы

2.1. Основаниями для разработки новой Программы или подготовки её новой редакции являются:

2.1.1. Решение генерального директора ООО «ИННОПРОГ» о начале реализации нового направления дополнительного профессионального образования.

2.1.2. Потребности физических и (или) юридических лиц, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

2.1.3. Требования профессиональных стандартов, квалификационных справочников, федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования, а также квалификационные требования, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.1.4. Наличие примерной или типовой дополнительной профессиональной программы, обязательной к учёту в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2.1.5. Изменение законодательства, технологий, содержания профессиональной деятельности, требований работодателей, результатов внутренней оценки качества образования или практики реализации действующей Программы.

2.2. Решение о разработке Программы принимается генеральным директором ООО «ИННОПРОГ» самостоятельно либо на основании служебной записки руководителя специализированного структурного образовательного подразделения, педагогического работника, заказчика обучения или иного заинтересованного лица.

3. Разработчик Программы

3.1. Ответственный разработчик Программы определяется генеральным директором ООО «ИННОПРОГ». Разработка может быть поручена одному работнику, рабочей группе, педагогическим работникам, руководителю образовательного подразделения либо привлечённым специалистам, обладающим необходимыми профессиональными и методическими компетенциями.

3.2. Ответственный разработчик:

3.2.1. Анализирует нормативные, квалификационные и профессиональные требования, потребности заказчиков и целевой аудитории.

3.2.2. Формулирует цель и планируемые результаты освоения Программы.

3.2.3. Определяет структуру, объём, содержание, срок освоения, учебный план, календарный учебный график, формы обучения, образовательные технологии и формы аттестации.

3.2.4. Подготавливает рабочие программы дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы либо координирует их подготовку.

3.2.5. Обеспечивает внутреннюю согласованность всех компонентов Программы и соответствие её содержания требованиям настоящего Положения.

3.3. При необходимости к разработке и экспертизе Программы могут привлекаться работодатели, представители профессионального сообщества, преподаватели, методисты и иные специалисты.

4. Требования к структуре и содержанию Программы

4.1. Содержание Программы и её отдельных компонентов должно быть направлено на достижение целей Программы и планируемых результатов её освоения.

4.2. Структура Программы включает цель, а также комплекс основных характеристик образования — объём, содержание и планируемые результаты — и организационно-педагогических условий, представленный в виде:

4.2.1. Общей характеристики Программы, включая наименование, вид Программы, цель, категорию слушателей, требования к уровню образования, форму обучения, срок освоения и общую трудоёмкость.

4.2.2. Планируемых результатов освоения Программы.

4.2.3. Учебного плана.

4.2.4. Календарного учебного графика.

4.2.5. Рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, стажировок и иных компонентов, если они предусмотрены.

4.2.6. Организационно-педагогических условий реализации Программы, включая кадровые, материально-технические, информационные и учебно-методические условия.

4.2.7. Оценочных и методических материалов.

4.2.8. Форм текущего контроля, промежуточной аттестации и итоговой аттестации.

4.3. В структуре программы повышения квалификации указывается перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

4.4. В структуре программы профессиональной переподготовки указываются:

4.4.1. Характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации.

4.4.2. Характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения Программы.

4.5. Содержание Программы должно учитывать применимые профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках, и иные обязательные квалификационные требования. Программа профессиональной переподготовки также разрабатывается с учётом требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

4.6. При наличии обязательной примерной или типовой дополнительной профессиональной программы Программа разрабатывается в соответствии с ней.

4.7. Срок освоения Программы должен обеспечивать достижение заявленных планируемых результатов. Срок освоения программы повышения квалификации не может быть менее 16 академических часов, программы профессиональной переподготовки — менее 250 академических часов.

4.8. Для всех видов аудиторных занятий один академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.9. Программа может предусматривать электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, модульный принцип построения, индивидуальный учебный план, стажировку, практическую и проектную работу в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Программой и локальными нормативными актами ООО «ИННОПРОГ».

5. Порядок разработки Программы

5.1. Разработка Программы включает следующие этапы:

5.1.1. Определение основания для разработки, целевой аудитории, цели и предполагаемых результатов обучения.

5.1.2. Анализ профессиональных стандартов, квалификационных требований, федеральных государственных образовательных стандартов, примерных и типовых программ, требований заказчика и иных применимых документов.

5.1.3. Формирование структуры и содержания Программы, учебного плана, календарного учебного графика и рабочих программ её компонентов.

5.1.4. Разработка оценочных средств, критериев оценивания, методических материалов и формы итоговой аттестации.

5.1.5. Проверка обеспеченности Программы кадровыми, информационными, материально-техническими и иными ресурсами.

5.1.6. Методическая и организационная проверка проекта Программы, устранение выявленных замечаний.

5.2. В проекте Программы не допускаются противоречия между целью, планируемыми результатами, содержанием, учебным планом, формами контроля и итоговой аттестации.

5.3. На титульном листе или в реквизитах Программы указываются наименование ООО «ИННОПРОГ», наименование Программы, вид Программы, сведения об утверждении, место и год разработки.

6. Согласование и утверждение Программы

6.1. Подготовленный проект Программы передаётся на согласование руководителю специализированного структурного образовательного подразделения и педагогическому работнику или специалисту, компетентному в соответствующей профессиональной области. Если указанные функции выполняет одно лицо, допускается единое согласование.

6.2. В ходе согласования проверяются:

6.2.1. Соответствие Программы законодательству Российской Федерации и настоящему Положению.

6.2.2. Учёт профессиональных стандартов, квалификационных требований, федеральных государственных образовательных стандартов, примерных и типовых программ — при их применимости.

6.2.3. Логическая согласованность цели, планируемых результатов, содержания, учебного плана и форм аттестации.

6.2.4. Возможность фактической реализации Программы имеющимися кадровыми, техническими, информационными и методическими ресурсами.

6.3. При наличии замечаний проект возвращается ответственному разработчику на доработку.

6.4. Согласованная Программа утверждается приказом генерального директора ООО «ИННОПРОГ». В приказе указываются наименование Программы, дата введения в действие и при необходимости иные организационные условия её реализации.

6.5. Программа вводится в действие с даты, указанной в приказе об утверждении. Реализация неутверждённой Программы не допускается.

7. Изменение Программы и утверждение новой редакции

7.1. Основаниями для изменения Программы являются изменения законодательства, профессиональных стандартов, квалификационных требований, федеральных государственных образовательных стандартов, примерных или типовых программ, потребностей заказчиков, содержания профессиональной деятельности, образовательных технологий, ресурсов Организации, а также результаты внутренней оценки качества образования.

7.2. Изменения могут оформляться отдельным листом изменений либо путём подготовки новой редакции Программы. Способ оформления определяется объёмом и характером изменений.

7.3. Новая редакция Программы подготавливается, если изменяются цель, вид Программы, присваиваемая квалификация, планируемые результаты, общий объём, срок освоения, существенная часть учебного плана, форма итоговой аттестации либо иные основные характеристики Программы.

7.4. Любые изменения и новая редакция Программы проходят согласование и утверждаются приказом генерального директора ООО «ИННОПРОГ» в порядке, установленном разделом 6 настоящего Положения.

7.5. Изменения, затрагивающие условия заключённых договоров об образовании, применяются с соблюдением требований законодательства Российской Федерации и условий соответствующих договоров.

7.6. В новой редакции Программы указываются дата и номер приказа об утверждении. Ранее действовавшая редакция утрачивает силу с даты введения новой редакции, если приказом не установлено иное.

8. Учёт, размещение и хранение редакций Программы

8.1. Учёт утверждённых Программ, изменений и новых редакций осуществляет специализированное структурное образовательное подразделение ООО «ИННОПРОГ» либо иное лицо, назначенное генеральным директором.

8.2. Для каждой Программы обеспечивается хранение:

8.2.1. Утверждённой действующей редакции.

8.2.2. Приказа об утверждении и приказов о внесении изменений или утверждении новых редакций.

8.2.3. Предыдущих редакций Программы и листов изменений.

8.2.4. Материалов согласования и экспертизы, если они оформлялись.

8.3. Действующая редакция Программы хранится на бумажном носителе и (или) в электронной форме, обеспечивающей её воспроизведение, защиту от несанкционированного изменения и идентификацию редакции.

8.4. Предыдущие редакции маркируются как утратившие силу и хранятся отдельно от действующей редакции в соответствии с номенклатурой дел ООО «ИННОПРОГ» и установленными сроками

хранения. Уничтожение предыдущих редакций до истечения соответствующего срока хранения не допускается.

8.5. На официальном сайте ООО «ИННОПРОГ» размещается действующая редакция реализуемой Программы и предусмотренные законодательством сведения о ней. После утверждения новой редакции размещённый файл подлежит замене.

9. Ответственность и контроль

9.1. Ответственный разработчик несёт ответственность за полноту, внутреннюю согласованность и обоснованность содержания подготовленного проекта Программы.

9.2. Лица, согласующие Программу, несут ответственность в пределах проверяемых ими вопросов.

9.3. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет генеральный директор ООО «ИННОПРОГ».

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с 02.08.2026 и действует до его отмены или утверждения новой редакции.

10.2. Дополнительные профессиональные программы, утверждённые до вступления настоящего Положения в силу, продолжают действовать до их отмены или утверждения новой редакции. Их изменение осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

10.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом генерального директора ООО «ИННОПРОГ».

10.4. Настоящее Положение размещается на официальном сайте ООО «ИННОПРОГ» в разделе «Сведения об образовательной организации», подразделе «Документы».

Генеральный директор



/ Венедиктов Р.В. /